



Curso en

Administración Documentaria y Gestión De Archivos

ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO

Certificado en

Administración Documentaria y Gestión De Archivos

Presentación:

ACISTPERÚ es una institución con 21 años de experiencia, dedicada a la formación y certificación de profesionales en distintas áreas. Ofrece la certificación en el curso de Administración Documentaria y Gestión De Archivos en corto tiempo a través de un examen de suficiencia. En un mundo cada vez más dinámico y digitalizado, la información es uno de los activos más valiosos de toda organización. Saber gestionarla adecuadamente, desde su creación hasta su conservación, es clave para garantizar la eficiencia, la transparencia y la toma de decisiones informadas.

Este curso de Administración Documentaria y Gestión de Archivos ha sido diseñado para brindarte los conocimientos y habilidades fundamentales para organizar, administrar y preservar documentos en diversas instituciones públicas y privadas, aplicando normas técnicas, principios éticos y herramientas tecnológicas actuales. Los certificados emitidos por Acist Perú cuentan con un código QR de identificación de credenciales por prevención de fraudes.

Módulos del Curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Gestión Documental y Archivística

Módulo 2: Procesos Técnicos Archivísticos

Módulo 3: Gestión de Archivos en las Instituciones Públicas y Privadas

Módulo 4: Tecnologías de la Información Aplicadas a Archivos

Módulo 5: Conservación y Preservación Documental

Módulo 6: Ética, Seguridad y Confidencialidad Documental

Datos del Certificado:

Módulos: El certificado sale con 6 módulos

Horas: El certificado sale con 200 horas académicas (equivalente a 10 créditos aprox.)

Mención: Curso de Especialización en Administración Documentaria y Gestión De Archivos

Dirigido: Profesionales, trabajadores, estudiantes y público en general

Certificado en Administración Documentaria y Gestión De Archivos



CONSTANCIA DE NOTAS

MÓDULOS DEL CURSO	NOTAS
Fundamentos de la Gestión Documental y Archivística	18.0
Procesos Técnicos Archivísticos	18.0
Gestión de Archivos en las Instituciones Públicas y Privadas	17.5
Tecnologías de la Información Aplicadas a Archivos	16.5
Conservación y Preservación Documental	18.5
Ética, Seguridad y Confidencialidad Documental	17.0
Promedio Final	17.5
Total de horas	200

Verificar validez del certificado en: <https://acisteduca.com/certificados.php>

CÓDIGO DE REGISTRO

VERIFICAR VALIDEZ

Esta es una copia auténtica de un documento electrónico registrado en ACIST PERU, aplicando lo dispuesto por D.S. 026-2016-PCM. El certificado cuenta con un código de identificación que se podrá verificar en: <http://acist.edu.pe/certificado> o al correo: cursovirtuales@acist.edu.pe