



Programa de formación continua

PRIMEROS AUXILIOS PARA OFICINA

Capacitación especializada para la atención inmediata de emergencias

ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

SOLICITE INFORMACIÓN DEL CURSO
 **959 986 974**

 acist.edu.pe

 cursosvirtuales@acist.edu.pe

Objetivos del curso

El curso de Primeros Auxilios para Oficina tiene el objetivo de desarrollar competencias profesionales para la atención técnica de emergencias médicas y traumáticas en entornos de Oficina. Mediante rigor teórico y simulación virtual, se estructura una respuesta organizada y normativa que garantice la bioseguridad y decisiones responsables ante riesgos laborales específicos.



Objetivos específicos

- Diferenciar urgencias y emergencias bajo bioseguridad.
- Identificar riesgos laborales específicos antes de intervenir en la oficina.
- Evaluar al paciente y aplicar triaje profesional.
- Ejecutar RCP y activar el sistema de emergencias de la oficina.
- Atender emergencias médicas y accidentes comunes de oficina.
- Gestionar el botiquín de la oficina según la normativa técnica.
- Implementar planes de evacuación y traslado seguro en la oficina.

Dirigido a:

Este curso está dirigido a trabajadores, empleados administrativos y personal de oficina que deseen desarrollar competencias técnicas en primeros auxilios. Es ideal para miembros de brigadas de seguridad, responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y cualquier colaborador que busque actuar con responsabilidad y base normativa ante emergencias dentro de su centro laboral, sin requerir conocimientos previos en salud.

Módulos Formativos

Módulo 1: Fundamentos de Primeros Auxilios en Oficina

Módulo 2: Evaluación de la Escena y del Paciente

Módulo 3: Soporte Vital Básico y RCP

Módulo 4: Emergencias Médicas y Traumáticas en Oficina

Estructura y Certificación

- Certificación final: Primeros Auxilios (digital y físico)
- Valor Académico: Equivalente a 32 horas.
- Créditos: 2 Créditos académicos.
- Modalidad: Virtual (Asincrónico).



Sustento Académico

Este certificado acredita la participación en un trayecto de formación continua de 32 horas académicas (2 créditos). El programa integra la instrucción en atención de emergencias y RCP en entornos de oficina, cuya carga horaria comprende el estudio de material audiovisual, la revisión de manuales técnicos y la aprobación de evaluaciones de desempeño.

Propósito de la Certificación:

Esta certificación tiene como propósito el fortalecimiento de capacidades y la actualización curricular para el entorno laboral. Es un documento de capacitación técnica privada diseñado para mejorar el perfil profesional y la respuesta ante emergencias en entornos de oficina y de seguridad en el trabajo.

Objetivos del curso

El curso de Primeros Auxilios para Oficina tiene el objetivo de desarrollar competencias profesionales para la atención técnica de emergencias médicas y traumáticas en entornos de Oficina. Mediante rigor teórico y simulación virtual, se estructura una respuesta organizada y normativa que garantice la bioseguridad y decisiones responsables ante riesgos laborales específicos.



Objetivos específicos

- Diferenciar urgencias y emergencias bajo bioseguridad.
- Identificar riesgos laborales específicos antes de intervenir en la oficina.
- Evaluar al paciente y aplicar triaje profesional.
- Ejecutar RCP y activar el sistema de emergencias de la oficina.
- Atender emergencias médicas y accidentes comunes de oficina.
- Gestionar el botiquín de la oficina según la normativa técnica.
- Implementar planes de evacuación y traslado seguro en la oficina.

Dirigido a:

Este curso está dirigido a trabajadores, empleados administrativos y personal de oficina que deseen desarrollar competencias técnicas en primeros auxilios. Es ideal para miembros de brigadas de seguridad, responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y cualquier colaborador que busque actuar con responsabilidad y base normativa ante emergencias dentro de su centro laboral, sin requerir conocimientos previos en salud.

Módulos

Malla curricular

1

INTRODUCCIÓN A LOS PRIMEROS AUXILIOS EN OFICINA

- Concepto, objetivos e importancia
- Bioseguridad y protección personal
- Emergencia vs urgencia
- Atención prehospitalaria (SEM – SCI)
- Botiquín de primeros auxilios en la oficina

2

EVALUACIÓN DE LA ESCENA Y DEL PACIENTE

- Identificación de riesgos en oficinas antes de intervenir
- Priorización de la atención (triaje START y SHORT)
- Evaluación inicial del paciente
- Evaluación primaria (ABC)
- Evaluación secundaria e Identificar lesiones

3

SOPORTE VITAL BÁSICO Y RCP

- Cadena de supervivencia
- Anatomía y fisiología aplicada
- Paro cardiorrespiratorio
- RCP en adultos, niños y lactantes
- Uso del DEA
- Obstrucción de vía aérea (OVACE)
- Activación del sistema de emergencias en oficinas

4

EMERGENCIAS MÉDICAS Y TRAUMÁTICAS EN OFICINA

- Emergencias neurológicas
- Emergencias cardiovasculares
- Intoxicaciones y reacciones alérgicas
- Control de hemorragias
- Lesiones térmicas
- Picaduras y mordeduras
- Inmovilización y traslado
- Accidentes comunes en oficina y su atención inmediata
- Plan de emergencia y evacuación en oficinas

CERTIFICADO DE APROBACIÓN.

Certificación en Competencias Laborales, la cual se respalda en contenidos impartidos por instructores con certificación internacional (AHA) vigentes en protocolos de salud.

Todos los certificado pueden ser verificados mediante el código QR , ingresando el código de registro en nuestro portal web: acist.edu.pe/certificado o vía correo electrónico: cursosvirtuales@acist.edu.pe

ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL

CERTIFICADO

Otorgado a
CARLO CAMPOS CUETO

Con DNI N°: 00000000, por haber aprobado satisfactoriamente el examen del curso de:
PRIMEROS AUXILIOS PARA OFICINA

Dictado por Instructor con certificación vigente BLS – American Heart Association (AHA).
Desarrollado el 25 de abril de 2026, obteniendo una nota de dieciocho (18)
y un valor equivalente a 32 horas académicas, registrado con código de verificación: 00000000

N° MATRÍCULA: MAT-APH-2026-0065

Lima, 25 de abril de 2026


Verificar validez del certificado en:
<http://acist.edu.pe/certificado>
CÓDIGO DE VERIFICACIÓN : 00000000


CARLO CAMPOS CUETO
DIRECTOR EDUCATIVO
ACIST PERÚ


INSTRUCTOR DE SOPORTE VITAL
CERTIFICACIÓN VIGENTE: BLS – AHA

ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL

CONSTANCIA DE NOTAS

| MÓDULOS PRIMEROS AUXILIOS PARA OFICINA | NOTAS |
|--|-------------|
| 1. Fundamentos de los Primeros Auxilios en Oficina | 18.0 |
| 2. Evaluación de la Escena y del Paciente | 19.0 |
| 3. Soporte Vital Básico y RCP | 17.5 |
| 4. Emergencias Médicas y Traumáticas en Oficina | 17.5 |
| Promedio final | 18.0 |
| Horas académicas | 32 |


CARLO CAMPOS CUETO
DIRECTOR EDUCATIVO ACIST PERÚ


<http://acist.edu.pe/certificado>
CÓDIGO: 00000000

CONTENIDO CURRICULAR

Módulo 1: Fundamentos Primeros Auxilios en Oficina

1. Concepto, objetivos e importancia
2. Bioseguridad y protección personal
3. Emergencia vs urgencia
4. Atención prehospitalaria (SEM – SCI)
5. Botiquín de primeros auxilios en la oficina

Módulo 2: Evaluación de la Escena y del Paciente

1. Identificación de riesgos en oficinas antes de intervenir
2. Priorización de la atención (triage START y SHORT)
3. Evaluación inicial del paciente
4. Evaluación primaria (ABC)
5. Evaluación secundaria e identificar lesiones

Módulo 3: Soporte Vital Básico y RCP

1. Cadena de supervivencia
2. Anatomía y fisiología aplicada
3. Paro cardiorrespiratorio
4. RCP en adultos, niños y lactantes
5. Uso del DEA
6. Obstrucción de vía aérea (OVACE)
7. Activación del sistema de emergencias en oficinas

Módulo 4: Emergencias Médicas y Traumáticas en Oficina

1. Emergencias neurológicas
2. Emergencias cardiovasculares
3. Intoxicaciones y reacciones alérgicas
4. Control de hemorragias
5. Lesiones térmicas
6. Picaduras y mordeduras
7. Inmovilización y traslado
8. Accidentes comunes en oficina y su atención inmediata
9. Plan de emergencia y evacuación en oficinas

Certificación Institucional de aprovechamiento para el desarrollo de competencias laborales. Contenidos impartidos por instructores con certificación internacional (AHA), vigente en protocolos de salud. El presente certificado es único e intransferible registrado en ACIST PERÚ. La autenticidad de este documento puede ser verificada escaneando el código QR, ingresando el código en: <http://acist.edu.pe/certificado> o por correo: cursosvirtuales@acist.edu.pe

ACIST PERU

CENTRO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

¡Potencia tu perfil profesional y prepárate para salvar vidas!

SOLICITE INFORMACIÓN DEL CURSO



959 986 974

