



Certificado en
Ofimática Nivel Intermedio

ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACIÓN INFORMÁTICO

Presentación del Profesor del Curso

Nombre: Carlo Campos Cueto

Master: Microsoft Office Specialist Expert

Especialidad en Office MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Formación Profesional: Docente de Profesión con mención en computación, diseñador gráfico y mercadólogo digital.

Certificados Internacionales: Microsoft Office, Adobe Systems y Google.



Certificado en Ofimática Nivel Intermedio

Presentación:

Acist Perú es una institución con 18 años de experiencia y constituida con RUC 20509186295, en convenio con Instituciones Reconocidas y con el respaldo de Profesionales Certificados por Microsoft ofrece la certificación en Ofimática Nivel Intermedio en corto tiempo a través de un examen de suficiencia. La certificación de Ofimática Intermedio se entrega en un día y es evaluado y firmado por un Instructor certificado internacionalmente por la compañía tecnológica multinacional Microsoft Corporation (ver sus credenciales en la parte inferior).

Todos los certificados emitidos por Acist Perú cuentan con un código QR de identificación de credenciales por prevención de fraudes. Los certificados electrónico registrado en ACIST PERÚ, tienen valor oficial aplicando lo dispuesto por D.S. 026-2016-PCM. Ejemplo ingrese aquí: <https://acist.edu.pe/certificado> Escriba el código del certificado: APJCG211476.

Módulos del Certificado:

Programa 1: Microsoft Windows e Internet

Programa 2: Microsoft Word Básico

Programa 3: Microsoft PowerPoint Básico

Programa 4: Microsoft Excel Básico

Programa 5: Microsoft Word Intermedio

Programa 6: Microsoft PowerPoint Intermedio

Programa 7: Microsoft Excel Intermedio

Datos del Certificado:

Módulos	: El certificado sale con 7 módulos
Horas	: 300 horas académicas (equivalente a 15 créditos aprox.)
Mención	: Ofimática Nivel Intermedio
Dirigido	: Profesionales, trabajadores, estudiantes y público en general

Certificado de Ofimática Nivel Intermedio



computron Norte

ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACION INFORMÁTICO

CERTIFICADO

Otorgado a

Con DNI N°: _____, quien ha culminado y aprobado satisfactoriamente el curso de:

OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO

Evaluated by an Instructor Certified Internationally by Microsoft "Master Microsoft Office Specialist"
Registered from February 10, 2025 to June 20, 2025, equivalent to 300 academic hours,
obtaining a grade of dieciocho (18), registered with code: _____

N° Matrícula: 014605

Lima, 07 de julio de 2025

VERIFICAR VALIDEZ

verify.certiport.com (Y4e5-w7am) (Q2s5-4TmW)

INST. COMPUTRON



ACIST PERU
CENTRO DE CAPACITACION INFORMÁTICO

CONSTANCIA DE NOTAS

OFIMÁTICA NIVEL INTERMEDIO	NOTAS
Microsoft Windows e Internet	19.0
Microsoft Word Básico	18.5
Microsoft PowerPoint Básico	19.0
Microsoft Excel Básico	18.5
Microsoft Word Intermedio	17.0
Microsoft PowerPoint Intermedio	16.0
Microsoft Excel Intermedio	18.0
Promedio Final	18.0
Total de horas	300

Verificar validez del certificado en:
<http://acist.edu.pe/certificado>
CÓDIGO: _____

Office

Master Microsoft Office
verify.certiport.com (Y4e5-w7am) (Q2s5-4TmW)

Esta es una copia auténtica de un documento electrónico registrado en ACIST PERU.
El certificado cuenta con un código de identificación que se podrá verificar en: <https://acist.edu.pe/certificado> o al correo: cursovirtuales@acist.edu.pe